

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
 Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15/5 по вопросам внеочередного Общего собрания,
 проводимого в форме очно-заочного голосования в период с **29.11.2024г. по 23.12.2024г.**

(Ф.И.О, ЛИБО НАИМЕНОВАНИЕ ЮР. ЛИЦА – СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ)
 собственник следующего помещения:

№ помещения	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности, дата государственной регистрации	Доля в помещении	Общая площадь помещения

Срок окончания голосования и передачи решений до 20:00 23.12.2024г.

Представитель собственника помещения по доверенности № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. представителя)

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимого в форме заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в **отведённом месте знак «+» или «v»**.

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

1. Выбор рабочих органов собрания и счетной комиссии.	Избрать: Председателя общего собрания – Ключкова Д. В. представителя ООО «ВЕСТА-Сервис». Секретаря общего собрания – Гречухину Г. П. (кв. 67). Счётную комиссию в составе 3-х человек: Председателя счётной комиссии: Ключкова Д. В. представителя ООО «ВЕСТА-Сервис». Членов счётной комиссии: Брысину И. Г. (кв. 86), Гречухину Г. П. (кв. 67).				
	<i>ЗА</i>		<i>ПРОТИВ</i>		<i>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</i>
2. О порядке получения инициаторами общего собрания заполненных решений.	Утвердить порядок получения заполненных бланков решений собственников инициаторами общего собрания следующим образом: 1. инициаторам общего собрания, и их доверенным лицам лично в руки, 2. через ящик для сбора показаний приборов учета в подъезде многоквартирного дома: Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15/5.				
	<i>ЗА</i>		<i>ПРОТИВ</i>		<i>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</i>
3. Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения.	Утвердить с 01.12.2024 г. по 30.11.2025г. тариф на содержание жилого помещения в размере 42,92 руб. кв./м. без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод). Размер платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками.				
	<i>ЗА</i>		<i>ПРОТИВ</i>		<i>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</i>
4. Об утверждении ежемесячного платежа на обслуживание видеонаблюдения.	Утвердить с 01.12.2024г. ежемесячный платеж за обслуживание существующей системы видеонаблюдения в размере 0,34 руб. кв./м. с квартиры. Включить указанный платеж в единый платежный документ отдельной строкой.				
	<i>ЗА</i>		<i>ПРОТИВ</i>		<i>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</i>
5. Об утверждении ежемесячных платежей за услугу консьержа.	Утвердить с 01.12.2024г. ежемесячный платеж за услугу консьержа в размере 472,33 руб. с квартиры.				
	<i>ЗА</i>		<i>ПРОТИВ</i>		<i>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</i>
6. Об утверждении текста договора управления многоквартирным домом в новой редакции и Приложение №2 «Перечень и состав общего имущества многоквартирного дома».	Утвердить текст договора управления многоквартирным домом, в том числе Приложение №2 «Перечень и состав общего имущества многоквартирного дома», размещенные на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» http://gkvesta.ru в новой редакции. Определить дату начала действия новой редакции договора управления – с 01.12.2024г. Считать ранее подписанные договора управления действующими в новой редакции.				

	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
7. Об определении ежемесячного размера расходов собственников на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.	<p>Определять ежемесячный размер расходов собственников на оплату коммунальных ресурсов (ОДН ХВС и ОДН ГВС), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в доме, не по нормативу, а по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта в текущем месяце. Ежемесячно выставлять указанные расходы отдельными строками в едином платежном документе.</p>					
	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
8. Об избрании нового состава Совета дома.	<p>Избрать в состав Совета дома: Шебоваленко Валентину Викторовну (кв. 32), Никитина Владимира Вячеславовича (кв. 68), Брысину Ирину Григорьевну (кв. 86), Сытько Евгения Николаевича (кв. 93), Андрееву Татьяну Ивановну (кв. 125), Берлизова Алексея Александровича (кв. 139), Елину Елену Анатольевну (кв. 140), Балыкову Наталью Викторовну (кв. 154).</p>					
	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
9. Об избрании председателя Совета дома.	<p>Избрать председателя Совета дома: Шебоваленко Валентину Викторовну (кв. 32).</p>					
	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
10. О наделении Совета дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома.	<p>Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома.</p>					
	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
11. О наделении Совета дома полномочиями на осуществление контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	<p>Наделить Совет дома полномочиями на осуществление контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме.</p>					
	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
12. О подписании актов выполненных работ/оказанных услуг.	<p>Поручить председателю Совета дома и/или членам Совета дома ежегодно, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным календарным годом, подписывать акт выполненных работ/оказания услуг с управляющей организацией ООО "ВЕСТА-Сервис". Обязать управляющую организацию ежегодно размещать указанный акт в системе ГИС ЖКХ не позднее 7 дней со дня подписания.</p>					
	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
13. О проведении общих собраний в электронном виде с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.	<p>Использовать информационную систему ЕИАС ЖКХ Московской области для проведения общих собраний собственников помещений.</p>					
	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
14. Об определении администратора общего собрания в электронном виде с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области	<p>Определить управляющую организацию ООО "ВЕСТА-Сервис", ОГРН: 1105040002352 администратором общих собраний в электронном виде с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.</p>					
	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
15. О порядке приёма сообщений о проведении общих собраний администратором общего собрания	<p>Администратору общих собраний принимать сообщения о проведении общих собраний в соответствии со ст. 47.1 Жилищного Кодекса РФ.</p>					
	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
16. О порядке приёма решений собственников администратором общего собрания.						

	Администратору общих собраний принимать решения собственников помещений в соответствии со ст. 47.1 Жилищного Кодекса РФ.				
	<i>ЗА</i>		<i>ПРОТИВ</i>		<i>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</i>
17.	Об определении продолжительности голосования с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.				
	Определить продолжительность голосования (не более 40 календарных дней) по вопросам повестки дня общего собрания с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.				
	<i>ЗА</i>		<i>ПРОТИВ</i>		<i>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</i>
18.	Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.				
	Доводить итоги голосования до собственников помещений путем размещения информации на стендах в подъездах и на сайте управляющей организации. Извещать собственников о предстоящем проведении собраний по смене управляющей организации и/или выбору способа управления многоквартирным домом путем отправления сообщения о проведении общего собрания заказным письмом, в остальных случаях путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома и на сайте управляющей организации.				
	<i>ЗА</i>		<i>ПРОТИВ</i>		<i>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</i>
19.	Об утверждении порядка оформления протокола общего собрания, места хранения протоколов и решений собственников.				
	Инициатору проведения общего собрания оформить протокол общего собрания в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис», второй экземпляр для Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору МО, третий экземпляр для представителя собственников помещений – Секретаря общего собрания кв.№ 67). Хранить экземпляры протоколов: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 35; второй - у Секретаря общего собрания кв. №67.				
	<i>ЗА</i>		<i>ПРОТИВ</i>		<i>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</i>

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист голосования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись, _____ расшифровка _____
(собственника или его доверенного лица)

« ____ » _____ 2024г.

Телефон: _____ e-mail: _____